

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACCORDO/CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI E/O LOCALI

Gentile Interessato/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR"), l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino (di seguito "ISIAU"), in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del procedimento di concessione in uso temporaneo di spazi e/o locali dell'Istituto.

La presente informativa è rivolta alle persone fisiche che, direttamente o in qualità di rappresentanti, delegati o referenti di enti, associazioni, imprese o altri soggetti, presentano richiesta di concessione in uso temporaneo di spazi e/o locali dell'ISIAU o sono comunque coinvolte nel relativo procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino nella figura del Legale rappresentante, il Presidente, pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono: Indirizzo: Via S. Chiara, 36 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320195 - e-mail: direzione@isiaurbino.net - PEC: isiaurbino@pec.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. I dati di contatto del DPO sono: Indirizzo: Via S. Chiara, 36 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320195 - e-mail: dpo@isiaurbino.net PEC: isiaurbino@pec.it

Finalità dei trattamenti

L'ISIAU tratta i dati personali forniti dagli/dalle interessati/e per finalità determinate, esplicite, legittime nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del GDPR.

In particolare, i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. ricezione e istruttoria della richiesta di concessione in uso temporaneo di spazi e/o locali dell'ISIAU;
2. predisposizione, stipula, registrazione, gestione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione dell'eventuale accordo, convenzione o atto di concessione;
3. assolvimento degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale e dalla normativa vigente;
4. adempimento degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e di trasparenza, ove applicabili;
5. gestione dei rapporti con le strutture interne dell'ISIAU e con gli eventuali soggetti esterni coinvolti;
6. svolgimento di controlli e verifiche e gestione di eventuali richieste, reclami o contenziosi;
7. accertamento, esercizio o difesa dei diritti dell'ISIAU nelle sedi competenti.

Il titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art.22 del GDPR.

Base giuridica

Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità sopraindicate avviene sulla base dei seguenti articoli di legge:

- art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- art. 6, par. 1, lettera c) del GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato/a è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato/a.

Tipologia di dati trattati

L'ISIAU tratta i dati personali comuni riferiti ai richiedenti e agli eventuali referenti indicati nella richiesta di concessione, quali:

- dati anagrafici;
- dati identificativi;
- codice fiscale;

ISIAU

- dati di contatto;
- dati relativi all'ente di appartenenza;
- dati contenuti nella documentazione amministrativa e contrattuale;
- dati contabili e fiscali eventualmente necessari.

Di norma non sono trattati dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR né dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee, informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, conservazione, utilizzo, comunicazione e cancellazione dei dati, nei limiti necessari al perseguimento delle finalità indicate.

L'ISIAU adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per l'istruttoria della domanda, per la stipula dell'eventuale accordo, convenzione o atto di concessione e per la successiva gestione del rapporto.

Categorie di destinatari/e dei dati ed eventuale trasferimento dei dati all'estero

I dati personali possono essere trattati dal personale dipendente e dai collaboratori/ci dell'ISIAU assegnati agli uffici competenti, in qualità di persone autorizzate al trattamento e adeguatamente istruite dal Titolare.

I dati possono inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità indicate, a:

- strutture e uffici dell'ISIAU competenti per la gestione dell'iter amministrativo, contabile e fiscale;
- soggetti esterni contraenti, partner o comunque coinvolti nella concessione, quando la comunicazione sia necessaria per la gestione o l'esecuzione del rapporto;
- amministrazioni pubbliche, enti di controllo o altri soggetti pubblici, nei casi previsti dalla legge;
- autorità giudiziaria e forze di polizia, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- compagnie assicurative, istituti di credito, tesoreria e altri soggetti coinvolti nella gestione amministrativa e contabile, ove necessario;
- fornitori di servizi informatici, telematici, gestionali, di archiviazione o di conservazione documentale, nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo che ciò sia previsto da una disposizione di legge o di regolamento.

Di norma, i dati personali non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo né verso organizzazioni internazionali.

Qualora si renda necessario un trasferimento verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, esso sarà effettuato nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dal Capo V del GDPR.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione degli archivi delle pubbliche amministrazioni, trasparenza, contabilità e prescrizione dei diritti. I documenti soggetti a conservazione permanente saranno conservati secondo la disciplina archivistica applicabile.

Diritti dell'interessato/a

L'interessato/a ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR, fatta salva la conservazione dei dati che il Titolare è tenuto a mantenere in adempimento di obblighi di legge o per l'esercizio di pubblici poteri;
- la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- l'opposizione al trattamento dei dati personali, nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR;
- la portabilità dei dati, ove applicabile ai sensi dell'art. 20 del GDPR.

ISIA U

I diritti alla cancellazione, all'opposizione e alla portabilità possono subire limitazioni qualora il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ovvero per la conservazione di documenti amministrativi e archivistici prevista dalla normativa vigente.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@isiaurbino.net PEC: isiaurbino@pec.it.

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

(versione 26.07)